



## Advocaat Julie Goyvaerts

Adres: Van Schoonbekestraat 10, 2018 Antwerpen

E-mail: julie.goyvaerts@advocaat.be

Telefoon: +32493861566

Website: www.advocaatgoyvaerts.be

KBO-nummer: 0751.922.224

Kantoorrekening: BE28 3632 0323 2420

Derdenrekening: BE85 6304 2321 5406

# ALGEMENE VOORWAARDEN

Versie 23/01/2026

1. TOEPASSING .....	1
2. HET MANDAAT .....	2
3. INFORMATIE.....	2
4. BEROEP OP DERDEN .....	2
5. KOSTEN EN ERELOON .....	3
6. DERDENGELDEN .....	5
7. AANSPRAKELIJKHEID .....	5
8. TOEPASSING WITWASPREVENTIEWET.....	6
9. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST .....	7
10. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN .....	7

## 1. Toepassing

Deze algemene voorwaarden zijn steeds van toepassing op alle door Advocaat Julie Goyvaerts uitgevoerde diensten en opdrachten, onder voorbehoud van andersluidende overeenkomst.

Wanneer een cliënt beroep doet op de diensten van Advocaat Julie Goyvaerts, wordt de cliënt geacht deze voorwaarden te hebben ontvangen, gelezen, begrepen en aanvaard.

## **2. Het mandaat**

Het mandaat van Advocaat Julie Goyvaerts komt tot stand wanneer een opdracht duidelijk schriftelijk werd bevestigd en ook uitdrukkelijk werd aanvaard door Advocaat Julie Goyvaerts.

Het louter inwinnen van informatie, dan wel het stellen van enige vraag of vraag tot opdracht, brengt geen overeenkomst tot samenwerking teweeg.

In geen geval zal een opdracht of mandaat uitwerking krijgen zolang een eerste provisie, voor zover deze werd gevraagd, niet werd betaald. In de tussenperiode draagt Advocaat Julie Goyvaerts geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid.

## **3. Informatie**

De cliënt wordt volledig geïnformeerd over de opdracht van Advocaat Julie Goyvaerts, alsook over de behandeling en het verloop van de zaak.

De cliënt verbindt zich ertoe stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht alle nuttige informatie over te maken aan Advocaat Julie Goyvaerts, desgevallend op haar verzoek. Alle nuttige stukken worden bij aanvang van het dossier zo snel mogelijk bezorgd aan Advocaat Julie Goyvaerts. De cliënt staat in voor de juistheid, betrouwbaarheid en volledigheid van deze stukken.

Indien nieuwe feiten of omstandigheden zich aandienen die verband houden met het uitvoeren van het mandaat, verbindt de cliënt zich ertoe deze ter kennis te geven aan Advocaat Julie Goyvaerts.

## **4. Beroep op derden**

Buiten de gebruikelijke taken die in het Advocatenkantoor worden vervuld, gaat de cliënt akkoord dat Advocaat Julie Goyvaerts, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke of gespecialiseerde opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten, al dan niet binnen het kantoor, voor de uitvoering van de opdracht.

Indien Advocaat Julie Goyvaerts dit nodig acht voor de uitvoering van haar opdracht, kan zij beroep doen op andere derden, zoals notarissen, gerechtsdeurwaarders, vertalers, deskundigen of accountants, gekozen door Advocaat Julie Goyvaerts. De kosten worden rechtstreeks gefactureerd aan de cliënt aan de kostprijs. Deze kosten zullen niet worden voorgeschoten door Advocaat Julie Goyvaerts en maken in geen geval deel uit van de kosten en erelonen van Advocaat Julie Goyvaerts.

## 5. Kosten en ereloon

Bij aanvang van het dossier worden duidelijke afspraken gemaakt over het ereloon en de kosten, alsook de eventuele betalingsmodaliteiten, tussen Advocaat Julie Goyvaerts en de cliënt.

Advocaat Julie Goyvaerts kan voor de aanvang van de opdracht en, indien nodig, tijdens de behandeling van de zaak steeds één of meerdere provisies vragen als voorschot totdat een gedetailleerde ereloon- en kostenstaat kan worden overgemaakt. Deze provisie betreft een forfaitair bedrag dat de cliënt betaalt voorafgaand aan een gedetailleerde ereloon- en kostenstaat. Het document dat verzoekt om het voorschot is geen boekhoudkundig document (factuur). In de effectieve facturen worden de voorschotten op het totale bedrag inclusief de BTW, in mindering gebracht. Bij de eindfactuur zal eventueel een regularisatie plaatsvinden (in plus of in min) van de effectief betaalde voorschotten.

Het ereloon van Advocaat Julie Goyvaerts kan worden begroot ofwel aan een vast uurtarief ofwel aan een vaste prijs.

### **Optie 1: het vast uurtarief**

Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen werkt Advocaat Julie Goyvaerts aan een vast uurtarief. Afhankelijk van de hoedanigheid van de cliënt (private cliënt of onderneming), spoedeisendheid of de complexiteit van de zaak, kan dit uurtarief variëren per cliënt.

Mogelijke schattingen van de totaalprijs die worden meegegeven aan de cliënt zijn nooit bindend. Immers is het bij aanvang van een opdracht of een procedure zeer moeilijk om in te schatten hoe de zaak verder zal verlopen en hoeveel werk dit met zich zal kunnen meebrengen.

Bij de ereloon- en kostenstaat zal een gedetailleerd overzicht worden gevoegd van de geleverde prestaties en de periode waarop ze betrekking hebben.

Bij de optie voor een vast uurtarief worden ook volgende gemaakte kosten afzonderlijk in rekening gebracht:

Dossieropening (eenmalig)	75,00 EUR
Verplaatsingskosten per kilometer	0,50 EUR
Kosten aangetekende zending	Posttarief

In de meer omvangrijke dossiers kunnen de kosten ook worden gefactureerd aan een vast percentage van 10% van het te factureren bedrag van de erelonen.

Indien Advocaat Julie Goyvaerts bepaalde gerechtskosten of administratieve kosten heeft moeten voorschieten aan derden (bijvoorbeeld aan de griffie of openbare instanties), dan

zullen deze kosten eveneens aan de werkelijke kostprijs worden doorgerekend aan de cliënt.

De erelonen zijn steeds exclusief 21% btw. Behalve indien een wet of een ter uitvoering daarvan genomen besluit of administratieve beslissing (circulaire of andere) voorziet in een vrijstelling (daaronder begrepen een verrichting die buiten het toepassingsgebied van de btw valt), zal het ereloon verhoogd worden met de btw tegen het toepasselijke tarief.

### **Optie 2: vast bedrag (per fase)**

Afhankelijk van het dossier en de te leveren prestaties kan in samenspraak tussen Advocaat Julie Goyvaerts en de cliënt worden geopteerd voor een vaste prijs die wordt vastgelegd voor aanvang van de te leveren prestaties. Deze vaste prijs kan worden berekend per fase of voor het volledige dossier.

De cliënt betaalt de voorschotten en de eindstaat van kosten en erelonen van Advocaat Julie Goyvaerts binnen de vijftien dagen na ontvangst van de uitnodiging tot betaling. Advocaat Julie Goyvaerts kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de facturen moet hij of zij deze binnen de vijftien dagen na ontvangst schriftelijk protesteren. Na verloop van vijftien dagen wordt de cliënt geacht de factuur te hebben aanvaard.

Indien de cliënt het gevraagde voorschot of de eindstaat niet binnen de vijftien dagen na ontvangst kan betalen, dan dient hij/zij Advocaat Julie Goyvaerts hiervan gemotiveerd binnen vijftien dagen na ontvangst schriftelijk in te lichten. Een afbetalingsplan of een gespreide betaling kan alleen worden verleend na schriftelijke toestemming van Advocaat Julie Goyvaerts.

Facturen van Advocaat Julie Goyvaerts zijn steeds betaalbaar op de vervaldag zoals deze is aangegeven op de factuur.

Indien de factuur op de vervaldag niet is betaald door een cliënt die geen consument is, dan zijn interesten overeenkomstig de wet van 2 augustus 2002 ter bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties en een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het openstaande bedrag, met een minimum van 250,00 EUR, verschuldigd en dit zonder voorafgaande ingebrekestelling. De niet-betaling van één factuur maakt alle facturen onmiddellijk opeisbaar.

Indien de factuur op de vervaldag niet is betaald door een cliënt die consument is, dan kan de advocaat interesten aan een interestvoet van 10% per jaar van diens uitgifte, alsook een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het factuurbedrag en met een minimumbedrag van 250,00 EUR, toepassen na het verzenden van een eerste herinnering en na het verstrijken van een termijn van ten minste 15 kalenderdagen die ingaat op de derde werkdag na verzending van die herinnering aan de cliënt. Wanneer de herinnering

langs elektronische weg wordt verzonden, vangt de termijn van 15 kalenderdagen aan op de kalenderdag die volgt op de dag waarop de herinnering werd verzonden aan de cliënt.

Alle kosten verbonden aan het invorderen van achterstallige factuurbedragen via minnelijke en gerechtelijke weg, inclusief gerechtsdeurwaarder en advocaatkosten, zullen worden doorgerekend aan de cliënt.

Bij gebreke aan betaling na de vervaldag van de factuur, is Advocaat Julie Goyvaerts eveneens gerechtigd om haar werkzaamheden onmiddellijk te staken totdat de cliënt volledig heeft voldaan aan zijn of haar betaalverplichting en zonder dat dit tot enige aansprakelijkheid van Advocaat Julie Goyvaerts kan leiden. Dergelijke staking zal evenwel voorafgaandelijk en schriftelijk aan de cliënt worden meegedeeld.

## **6. Derdengelden**

Advocaat Julie Goyvaerts stort alle bedragen die ze voor haar cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan haar cliënt. Dit betreft een inspanningsverbintenis. Indien ze een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt ze de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt zij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

Advocaat Julie Goyvaerts mag op de bedragen die zij ontvangt voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van openstaande provisies of staten van kosten en ereloon. Zij brengt de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten van Advocaat Julie Goyvaerts te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen.

Advocaat Julie Goyvaerts verbindt zich tevens ertoe om alle bedragen die zij van de cliënt ontvangt voor rekening van derden, zo snel mogelijk door te storten aan deze derden.

## **7. Aansprakelijkheid**

Advocaat Julie Goyvaerts levert een inspanningsverbintenis die zij naar best vermogen zal uitvoeren. Hierbij kan evenwel geen welbepaald resultaat gegarandeerd worden.

Advocaat Julie Goyvaerts is verzekerd via een collectieve verzekering 'burgerrechtelijke beroepsaansprakelijkheid', afgesloten door de Orde van Vlaamse Balies.

De beroepsaansprakelijkheid van Advocaat Julie Goyvaerts en de advocaten die het dossier onder haar verantwoordelijkheid behandelen, is beperkt tot het bedrag dat gedekt wordt via de verzekering. De cliënt vindt de hogervermelde verzekering aldus voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de bewezen schade die hij/zij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van Advocaat Julie Goyvaerts, in alle gevallen en ongeacht het karakter van de fout, wordt beperkt tot het bedrag waarvoor de advocaat is verzekerd.

Advocaat Julie Goyvaerts wijst elke aansprakelijkheid af, van welke aard dan ook, met betrekking tot adviezen en diensten die verstrekt worden door advocaten die geen deel uitmaken van het Advocatenkantoor, deskundigen of elke andere leverancier van diensten waarop het Advocatenkantoor eventueel beroep zou moeten doen in het raam van onze bijstand in het dossier van een cliënt.

Advocaat Julie Goyvaerts kan gebeurlijk enkel aansprakelijk zijn voor schade die rechtstreeks voortvloeit uit de aan het kantoor verleende opdracht.

Advocaat Julie Goyvaerts is onderworpen aan het Gerechtelijk Wetboek, de reglementen van de Orde van Vlaamse Balies en de reglementen van de Nationale Orde van Advocaten, ondergebracht in de Codex Deontologie voor Advocaten.

## **8. Toepassing witwaspreventiewet**

Als Advocaat Julie Goyvaerts een cliënt bijstaat in het kader van financiële verrichtingen of verrichtingen in verband met onroerend goed, dan moet zij specifieke wettelijke en deontologische regels naleven die tot doel hebben om het witwassen van geld en de financiering van terrorisme tegen te gaan.

Alvorens Advocaat Julie Goyvaerts de persoon in kwestie in dat geval als cliënt kan aannemen, moet ze eerst de identiteit van de cliënt en die van de eventuele lasthebbers en uiteindelijke begunstigers (UBO's) controleren. Ook de kenmerken van de cliënt en het doel en de aard van de opdracht die haar wordt toevertrouwd, moet worden beoordeeld. Die waakzaamheidsverplichtingen gelden eveneens tijdens de uitvoering van de opdracht en alle andere opdrachten die de cliënt nog aan Advocaat Julie Goyvaerts zou toevertrouwen. De kosten van die administratieve verplichtingen worden verrekend in het ereloon.

Om Advocaat Julie Goyvaerts toe te laten die verplichtingen na te leven, moet de cliënt haar meteen de nodige informatie aanleveren wanneer ze daar om vraagt. Doen er zich wijzigingen voor die de status kunnen beïnvloeden, dan levert de cliënt die gegevens meteen uit eigen beweging aan. De informatie die de cliënt meedeelt, wordt verwerkt en wordt bewaard gedurende een periode van 10 jaar te rekenen vanaf het einde van de zakelijke relatie of de laatste opdracht die de cliënt aan Advocaat Julie Goyvaerts toevertrouwt. Meer informatie over de gegevensbeschermingsaspecten van de verplichtingen onder de witwaspreventie-regelgeving, wordt omschreven in het privacybeleid.

Als de cliënt nalaat om Advocaat Julie Goyvaerts de nodige informatie te bezorgen, kan zij hem/haar niet als cliënt aannemen en/of is ze genoodzaakt om de werkzaamheden voor de betreffende cliënt onmiddellijk te beëindigen. Advocaat Julie Goyvaerts is niet aansprakelijk voor enige schade die daaruit voortvloeit. Bovendien heeft de beëindiging van de werkzaamheden geen invloed op de al gepresteerde en factureerbare prestaties.

Wanneer Advocaat Julie Goyvaerts bij de uitvoering van de opdracht feiten vaststelt waarvan ze weet of vermoedt dat ze verband houden met het witwassen van geld of met de financiering van terrorisme, moet zij dit onmiddellijk melden aan de stafhouder, behalve wanneer zij de cliënt juridisch advies verleent of verdedigt of vertegenwoordigt in verband met een rechtsgeding. De stafhouder zal vervolgens beslissen of hij de melding moet overmaken aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking. In het geval van een melding is Advocaat Julie Goyvaerts ook verplicht om de werkzaamheden voor de cliënt onmiddellijk te beëindigen, zonder de cliënt van de reden hiervoor te mogen inlichten. Dat is bij wet verboden. Verder kan de cliënt Advocaat Julie Goyvaerts niet aansprakelijk stellen voor de meldingen die we te goeder trouw aan de Cel voor Financiële Informatieverwerking overmaken.

Deze verplichtingen doen uiteraard geen afbreuk aan het beroepsgeheim dat de relatie tussen de cliënt en zijn advocaat blijft kenmerken.

## **9. Beëindiging van de overeenkomst**

Na het afsluiten van het dossier, wordt het dossier gearhiveerd en 5 jaar bijgehouden vanaf de datum waarop de laatste prestatie door Advocaat Julie Goyvaerts werd geleverd. Na 5 jaar wordt het dossier vernietigd.

De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door Advocaat Julie Goyvaerts daarvan schriftelijk op de hoogte te stellen. Advocaat Julie Goyvaerts maakt haar eindstaat van ereloon en kosten over aan de cliënt, rekening houdende met haar prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst.

Op eerste verzoek zal Advocaat Julie Goyvaerts binnen een redelijke termijn aan de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.

Advocaat Julie Goyvaerts kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst door de cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop zij haar prestaties staakt, dient Advocaat Julie Goyvaerts rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

## **10. Toepasselijk recht en geschillen**

Het Belgisch recht is van toepassing, met uitsluiting van elk ander recht.

Geschillen behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de Rechtbanken te Antwerpen, zonder afbreuk te willen doen aan bevoegde instanties bij de Orde van Vlaamse balies of de balie van Antwerpen.

Indien één of meerdere bedingen van deze algemene voorwaarden ongeldig of nietig zouden zijn, dan tast dit de geldigheid en afdwingbaarheid van de andere bedingen van deze algemene voorwaarden niet aan.